



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 02.05.2023г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО «СШ «Юность»
им. Е.А. Тимерзянова»
_____ Р.Н. Шафигуллин

Приказ № 29 от 02.05.2023г.

Положение

о правилах приема на обучение МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова»

г.Бугульма
2023г.



1. Общие положения

Положение о правилах приёма на обучение в МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,
- Уставом МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова».

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств бюджета муниципального района.

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта при наличии лицензии (*рег. номер Л035-01272-16/00254333 от 17.09.2019г.*) на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Правила приема поступающих

2.1. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.



2.2. К индивидуальному отбору в группы начальной подготовки 1 года обучения допускаются дети, достигшие возраста установленного для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта.

Дети более чем на 2 года старше установленного возраста для зачисления в группы начальной подготовки согласно федеральных стандартов по видам спорта принимаются в Учреждение (на этап начальной подготовки) по решению приемной комиссии.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.5. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.7. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения:

- Положение о приемной и апелляционной комиссии МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. тимерзянова»

2.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятиям избранным видом спорта.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для зачисления в Учреждение;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;



- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе (программе спортивной подготовки), размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.



3. Подача документов в Учреждение.

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (приложение 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных (приложение 2), а так же согласие на обработку персональных данных в программе «Мой спорт»;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и родителя (законного представителя);
- копия обязательного медицинского страхования.
- фотографию поступающего (формат 3x4 2 шт.).

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345; 2011, № 31, ст. 470 I)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № Г 144Н .



3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Поступающие из других спортивных учреждений представляют справку от предыдущих спортивных учреждений с указанием стажа тренировочных занятий, спортивный разряд.

3.6. Поступающие, претендующие для зачисления на учебно-тренировочный этап (УТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.7. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.8. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках Учреждения установленного образца.

3.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2.-3.6. Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации



начала объявления приема в Организацию.

3.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Школы.

3.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении. А так же самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.19. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с шестилетнего возраста) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличие общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

3.20. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 3.3-3.6;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.



3.21. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.23. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.24. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

3.25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в установленные ею сроки.

3.26. В случае образования вакантных мест на этапе начальной подготовки независимо от года обучения, возможен дополнительный прием поступающих при условии выполнения нормативов общей и специальной физической подготовки для соответствующего года обучения.

4. Условия для зачисления.

4.1. Для зачисления в учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

4.2. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

Этап начальной подготовки

На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний. При поступлении на этап начальной подготовки по видам спорта учитываются



поступающего.

Тренировочный этап.

На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний.

Этап совершенствования спортивного мастерства

На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний.

Условия зачисления для всех отделений:

Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

5. Дополнительный прием. Порядок формирования резерва МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А.Тимерзянова»

5.1. В течение тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года и этапа подготовки.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем Учреждения.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в учреждении формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

5.6. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.



5.7. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- не выполнения нормативов индивидуального отбора,
- (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

5.8. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку на платной основе и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места. Либо могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера-преподавателя, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать учебно-тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

5.9. Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

5.10. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.

5.11. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов) с резолюцией о включении поступающего в резерв Учреждения.

5.12. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

5. Заключительные положения.

13.1. Спорные вопросы по приёму, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А.Тимерзянова» регулируются в законодательном порядке.

13.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения.

13.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.



Настоящий локальный нормативный акт принят

С учетом мнения Совета родителей *(при наличии в образовательной организации)*

протокол заседания от №

с учетом мнения Совета обучающихся *(при наличии в образовательной организации)*

протокол заседания от №



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных занимающегося и их родителей (законных представителей)
в МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова»

Я, _____,
паспорт: _____ выдан _____,
зарегистрированный по адресу _____

даю свое согласие оператору - МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова» (далее – Учреждение),
находящемуся по адресу: 423230, Российская Федерация, Республики Татарстан, город Бугульма, ул.
М.Джалиля, 2, на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.3. номере домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.4. месте работы и занимаемой должности родителей.
2. Персональных данных моего ребенка либо ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
(нужное подчеркнуть) _____ о:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате рождения;
 - 2.3. месте рождения;
 - 2.4. образовании;
 - 2.5. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.6. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 2.7. данных паспорта гражданина РФ;
 - 2.8. свидетельстве о рождении;
 - 2.9. сведения о результатах соревнований;
 - 2.10. сведения о присвоенных спортивных разрядах;
 - 2.11. сведения о посещаемой группе в Учреждении;
 - 2.12. сведения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
 - 2.13. сведения о прохождении углубленного медицинского обследования (заключение о результатах медицинских обследований о допуске/недопуске).
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования Учреждением для формирования на всех уровнях управления учреждением справочных данных занимающихся контингента в целях осуществления тренировочной деятельности, индивидуального учета результатов освоения занимающимся программ Учреждения, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по Учреждению, а также в целях исполнения действующего законодательства.
4. Я даю согласие на передачу: персональных данных, указанных в п. 2.1-2.10 для использования Учреждением с целью присвоения спортивных разрядов, судейских категорий, как самим Учреждением, так и передачу персональных данных в уполномоченные организации по присвоению спортивных разрядов, судейских категорий.
5. Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором либо лицом, осуществляющим обработку по поручению оператора, действий в отношении персональных данных, указанных в пункте 1 и 2, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных автоматическим способом, либо без использования средств автоматизации.
6. Данное согласие действует в течение всего периода обучения в Учреждении, а также и в период хранения документов, в соответствии с законодательством РФ.
7. Данное согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется письменным заявлением..
8. Даю согласие на перевод данных, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.9, 2.10, 2.11 в категорию общедоступных.
9. Даю согласие на опубликование в средствах массовой информации, сайте Учреждения персональных данных, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.9, 2.10, 2.11, а также фотоизображения ребенка и их использование при составлении отчетов в вышестоящие организации о результатах соревнований, передачи информации о достижениях ребенка в процессе обучения в Учреждении.
10. С Положением о защите персональных данных в данном Учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ Подпись _____





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор	Не требуется для подписания	5440EDF92C805276B0D26659EA 7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00	17.04.2024 11:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ" ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Шафигуллин Рустам Наильевич, Директор	Не требуется для подписания	5440EDF92C805276B0D26659EA 7463B2 с 22.03.2024 11:07 по 15.06.2025 11:07 GMT+03:00	17.04.2024 11:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа